1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) регламентирует приём учащихся (далее – ребенок, дети, граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 17» (далее – МБОУ «ООШ № 17»).

1.2. Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;

- Федеральным законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;

- Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области» от 28.12.2000 № 110-ОЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 02.04.2014 регистрационный №31800 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящие правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования закреплены в уставе МБОУ «ООШ №17».

1.4. За МБОУ «ООШ №17» постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа закреплена конкретная территория (далее – закрепленная территория).

1.5. Гражданам, проживающим на закрепленной территории МБОУ «ООШ №17», гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

2. Прием учащихся в 1 классы

2.1. МБОУ «ООШ №17» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.2. В МБОУ «ООШ №17» на уровне начального общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории Анжеро-Судженского городского округа.

Администрация МБОУ «ООШ №17» может отказать гражданам, не проживающим на данной территории (в микрорайоне), в приеме их детей только по причине отсутствия

свободных мест. В этом случае управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) по их устному или письменному заявлению информацию о наличии свободных мест в иных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

2.3. При приеме гражданина МБОУ «ООШ № 17» обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «ООШ №17», документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: учебным планом, календарным учебным графиком. Ознакомление с данными документами производится при приеме в МБОУ «ООШ №17» в кабинете директора. Копии данных документов размещаются на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «ООШ №17».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ «ООШ №17», если это не противоречит действующему законодательству в сфере образования.

2.5. Прием граждан в МБОУ «ООШ №17» на конкурсной основе не допускается.

2.6. Прием граждан в МБОУ «ООШ №17» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. МБОУ «ООШ № 17» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> далее – портал Госуслуги) или через личный кабинет граждан “Электронной школы” по адресу: <http://cabinet.ruobr.ru/>

2.8. При обращении за услугой в форме электронного документа родители (законные представители) представляют скан-копии необходимых для зачисления документов в формате PDF.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде в приемной кабинета директора и на официальном сайте МБОУ «ООШ №17» в сети "Интернет".

2.9. Для приема в МБОУ «ООШ №17»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей после успешной подачи заявления в электронной форме обязаны в течение 7 рабочих дней предоставить в МБОУ «ООШ №17» оригиналы документов, представленных в п.1.11. настоящего Положения.

В случае не предоставления документов на бумажных носителях, в течение 7 рабочих дней, заявление, поступившее родителей (законных представителей) через портал Госуслуг, отклоняется.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ООШ №17» на время обучения ребенка.

2.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «ООШ №17» оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «ООШ №17», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «ООШ №17» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ №17», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ №17».

2.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ №17», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ООШ №17» не допускается.

2.17. В первый класс МБОУ «ООШ №17» принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в МБОУ «ООШ №17» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. При приеме в первый класс МБОУ «ООШ №17» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3. Прием учащихся во 2-9 классы

3.1. Во 2-9 классы МБОУ «ООШ №17» принимаются учащиеся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- в связи с переездом на новое место жительства,
- в связи с переходом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест в МБОУ «ООШ №17».

3.2. МБОУ «ООШ №17» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в классах.

В МБОУ «ООШ №17» на уровне начального общего и основного общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории Анжеро-Судженского городского округа.

Администрация МБОУ «ООШ №17» может отказать гражданам, не проживающим на данной территории (в микрорайоне), в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) по их устному или письменному заявлению информацию о наличии свободных мест в иных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

3.3. При приеме гражданина МБОУ «ООШ №17» обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «ООШ №17», документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: учебным планом, календарным учебным графиком. Ознакомление с данными документами производится при приеме в МБОУ «ООШ №17» в кабинете директора. Копии данных документов размещаются на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «ООШ №17».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4 Прием граждан в МБОУ «ООШ №17» на конкурсной основе не допускается.

3.5. Прием граждан в МБОУ «ООШ №17» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

3.6. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся представляют:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт при достижении ребёнком 14 лет;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок (при переходе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при предоставлении паспорта с наличием в нем прописки документ о регистрации не требуется).

3.7. В течение трех дней со дня приема заявления издается приказ о зачислении учащегося в МБОУ «ООШ №17».