

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 525 от «27» 11 2015г.
Председатель КУМИ

Е.В. Гопас

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа
приказ № 525 от «27» ноября 2015г.
Начальник управления образования

О.Н. Овчинникова

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро – Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17» (далее МБОУ «ООШ №17») является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Школа создана 01.09.1991 года, решением исполкома № 328 от 16.08.1991 г. как средняя школа №17.

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска № 1042-р от 08.11.1995 г. зарегистрирована как средняя школа №17 (полного) общего среднего образования.

Распоряжением Администрации города №176-р от 29.02.1998 г. зарегистрирована как муниципальная средняя общеобразовательная школа №17.

Распоряжением Администрации города №768-р от 29.06.2000 г. зарегистрирована как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17».

Постановлением Администрации города № 920 от 23.08.2010г. переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №17».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 05 декабря 2011 года № 1311 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17».

1.3. Полное наименование МБОУ «ООШ №17»: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17».

Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ №17».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения МБОУ «ООШ №17»:
652480, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Карла Маркса,1.

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности МБОУ «ООШ №17»:

652480, улица Карла Маркса,1, город Анжеро-Судженск, Кемеровская область.

652472, улица Коминтерна, 9, город Анжеро - Судженск, Кемеровская область.

1.7. Учредителем МБОУ «ООШ №17» является муниципальное об-

разование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ «ООШ № 17» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, 6а.

1.8. МБОУ «ООШ №17» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБОУ «ООШ №17».

1.9. МБОУ «ООШ №17» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБОУ «ООШ №17» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБОУ «ООШ №17» имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МБОУ «ООШ №17» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБОУ «ООШ №17» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, возникает у МБОУ «ООШ №17» с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право МБОУ «ООШ №17» на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. МБОУ «ООШ №17» не имеет филиалов и представительств.

1.15. МБОУ «ООШ №17» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ №17» и Положением о соответствующем структурном подразделе-

нии.

1.16. В МБОУ «ООШ №17» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. МБОУ «ООШ №17» оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «ООШ №17» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.18. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17».

1.19. МБОУ «ООШ №17» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. МБОУ «ООШ №17» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «ООШ №17» в сети Интернет.

Перечень открытой и доступной информации о МБОУ «ООШ №17» и копий документов МБОУ «ООШ №17» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «ООШ №17», утверждается локальным актом МБОУ «ООШ №17» в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Образовательная деятельность в МБОУ «ООШ №17» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ООШ №17»

2.1. Предметами деятельности МБОУ «ООШ №17» являются:

1) реализация образовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической

направленностей).

2.2. Целями деятельности МБОУ «ООШ №17» являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся;
- 2) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) формирование здорового образа жизни;
- 5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.3. Основным видом деятельности МБОУ «ООШ №17» является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

МБОУ «ООШ №17» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБОУ «ООШ №17» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБОУ «ООШ №17» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- издание печатной и рекламной продукции;

- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей МБОУ «ООШ №17», в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы;

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и выступлений;

- оздоровительные мероприятия: создание групп и секций по укреплению здоровья;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- прокат спортивного инвентаря, оборудования;

- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися МБОУ «ООШ №17»;

- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ООШ №17»

3.1. МБОУ «ООШ №17» самостоятельно в выборе форм, средств, ме-

тодов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Основные общеобразовательные программы реализуются в МБОУ «ООШ №17» через урочную и внеурочную деятельность. В МБОУ «ООШ №17» допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих качественное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих образовательных программ.

3.5. Обучение в МБОУ «ООШ №17» осуществляется в очной форме.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне МБОУ «ООШ №17» с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «ООШ №17». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «ООШ №17», на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) МБОУ «ООШ №17» вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться МБОУ «ООШ №17» самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между МБОУ «ООШ №17» и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в МБОУ «ООШ №17» запрещается.

3.11. МБОУ «ООШ №17» самостоятельно формирует контингент обучающихся. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции МБОУ «ООШ №17».

3.12. Правила приема детей в МБОУ «ООШ №17», правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ №17» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными актами МБОУ «ООШ №17».

3.13. При приеме обучающегося в МБОУ «ООШ №17» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «ООШ №17», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. МБОУ «ООШ №17» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17».

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «ООШ №17» обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за МБОУ «ООШ №17», которая предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МБОУ «ООШ №17» осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Дисциплина в МБОУ «ООШ №17» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБОУ «ООШ № 17»

4.1. Имущество МБОУ «ООШ №17» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБОУ «ООШ №17» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа (далее – Собственник).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «ООШ №17» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ «ООШ №17» или приобретенное МБОУ «ООШ №17» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. МБОУ «ООШ №17» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБОУ «ООШ №17» за счет выделенных МБОУ «ООШ №17» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ №17» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБОУ «ООШ №17» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ «ООШ №17» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБОУ «ООШ №17» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБОУ «ООШ №17» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что та-

кая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «ООШ №17».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «ООШ №17» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБОУ «ООШ №17» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ «ООШ №17», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБОУ «ООШ №17» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБОУ «ООШ №17» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ №17» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБОУ «ООШ №17» являются:

- субсидии для выполнения муниципального задания, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ №17» на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБОУ «ООШ №17» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБОУ «ООШ №17» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муни-

ципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «ООШ №17» Учредителем или приобретенных МБОУ «ООШ №17» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБОУ «ООШ №17» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «ООШ №17» осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБОУ «ООШ №17» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ «ООШ №17» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства МБОУ «ООШ №17», закреплённые за ним Учредителем, используются МБОУ «ООШ №17» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБОУ «ООШ №17» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ «ООШ №17»

5.1. Управление МБОУ «ООШ №17» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБОУ «ООШ №17» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ «ООШ №17» является директор МБОУ «ООШ №17», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «ООШ №17». Директор МБОУ «ООШ №17» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соот-

ветствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ «ООШ №17» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБОУ «ООШ №17» и ее результаты. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор МБОУ «ООШ №17»:

- действует без доверенности от имени МБОУ «ООШ №17», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом МБОУ «ООШ №17» в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ООШ №17», его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБОУ «ООШ №17» в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «ООШ №17» по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ «ООШ №17»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ «ООШ №17»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ «ООШ №17»;
- согласовывает с Учредителем и утверждает программу развития МБОУ «ООШ №17», календарный учебный график;
- утверждает образовательную программу МБОУ «ООШ №17», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы;
- утверждает годовой план работы МБОУ «ООШ №17»;
- планирует и организует работу МБОУ «ООШ №17» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ «ООШ №17»;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ №17»;
- отчитывается о результатах деятельности МБОУ «ООШ №17» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБОУ «ООШ №17»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по самообследованию МБОУ «ООШ №17»;
- организует работу по подготовке МБОУ «ООШ №17» к лицензированию и аккредитации;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБОУ «ООШ №17» с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБОУ «ООШ №17»;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБОУ «ООШ №17», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников МБОУ «ООШ №17» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ «ООШ №17», в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «ООШ №17», Положением о материальном стимулировании работников МБОУ «ООШ №17», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17»;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «ООШ №17», защиту прав обучающихся;
- организует платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ «ООШ №17»;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное

рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБОУ «ООШ №17» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор МБОУ «ООШ №17» несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «ООШ №17», создание безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17», соблюдение трудовых прав работников, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор МБОУ «ООШ №17» имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам МБОУ «ООШ №17».

5.4. В МБОУ «ООШ №17» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБОУ «ООШ №17»;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся.

5.5. Полномочия трудового коллектива МБОУ «ООШ №17» осуществляются Общим собранием работников МБОУ «ООШ №17» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых МБОУ «ООШ №17» является основным местом работы.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «ООШ №17», либо по инициативе директора МБОУ «ООШ №17» и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБОУ «ООШ №17» на каждом заседании.

Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «ООШ №17».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБОУ «ООШ №17», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления МБОУ «ООШ №17».

К компетенции Общего собрания работников МБОУ «ООШ №17» относится:

- ознакомление с проектами нормативных локальных актов МБОУ «ООШ №17», затрагивающих трудовые и социальные права работников МБОУ «ООШ №17»;
- избрание (выдвижение) представителей работников МБОУ «ООШ №17» в состав иных коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ №17» в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора МБОУ «ООШ №17», изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение по представлению администрации МБОУ «ООШ №17» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик,

распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение Положения об Управляющем совете МБОУ «ООШ №17», Положения об общем собрании работников МБОУ «ООШ №17»;

- обсуждение и принятие Положения о порядке и условиях оплаты труда работников МБОУ «ООШ №17», Положения о материальном стимулировании работников МБОУ «ООШ №17» и других;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний.

Руководство МБОУ «ООШ №17» обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ №17», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель МБОУ «ООШ №17», его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБОУ «ООШ №17» и созывается не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы МБОУ «ООШ №17», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присут-

ствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «ООШ №17», являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБОУ «ООШ №17».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития МБОУ «ООШ №17»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБОУ «ООШ №17», направленной на совершенствование образовательного процесса в МБОУ «ООШ №17»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «ООШ №17»;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы МБОУ «ООШ №17»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБОУ «ООШ №17», сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из МБОУ «ООШ №17» в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором МБОУ «ООШ №17»;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБОУ «ООШ №17»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБОУ «ООШ №17»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБОУ «ООШ №17» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с пред-

ложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.7. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБОУ «ООШ №17», является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов МБОУ «ООШ №17», участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников МБОУ «ООШ №17», представители от обучающихся МБОУ «ООШ №17».

Педагогические работники избираются в Управляющий совет на Педагогическом совете МБОУ «ООШ №17» открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) избираются в Управляющий совет на родительских собраниях отделений открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета обучающихся.

В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ «ООШ №17», а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «ООШ №17» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «ООШ №17».

Общее количество членов Управляющего совета от 9 до 15 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор МБОУ «ООШ №17», представитель Учредителя, обучающиеся МБОУ «ООШ №17» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ «ООШ №17», представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «ООШ №17» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБОУ «ООШ №17».

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития МБОУ «ООШ №17»;
- согласование режима занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБОУ «ООШ №17»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «ООШ №17», определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «ООШ №17»;
- согласование отчета директора МБОУ «ООШ №17» по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «ООШ №17»;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «ООШ №17», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ «ООШ №17» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «ООШ №17».

Управляющий совет МБОУ «ООШ №17» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.8. Совет родителей обучающихся МБОУ «ООШ №17» (далее Совет родителей) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «ООШ №17», Управляющим Советом МБОУ «ООШ №17», Педагогическим советом и другими общественными органами управления; действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «ООШ №17».

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

В состав Совета родителей входят 10 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 1 представитель администрации МБОУ «ООШ №17».

Совет родителей избирается на родительском собрании МБОУ «ООШ №17» сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании МБОУ «ООШ №17». Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора МБОУ «ООШ №17».

В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета или директора МБОУ «ООШ №17». Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам МБОУ «ООШ №17». Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники МБОУ «ООШ №17», обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

К компетенции Совета родителей относится:

- внесение предложений, направленных на улучшение качества работы МБОУ «ООШ №17»;
- рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов МБОУ «ООШ №17», затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития МБОУ «ООШ №17»;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся МБОУ «ООШ №17», в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования МБОУ «ООШ №17»;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.

Совет родителей на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с предложениями в другие органы самоуправления МБОУ «ООШ №17» по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.9. Совет учащихся МБОУ «ООШ №17» (далее – Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации обучающимися прав на участие в управлении МБОУ «ООШ №17», учета мнения обучающихся при принятии МБОУ «ООШ №17» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет учащихся формируется из числа избираемых представителей обучающихся. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на собраниях 7-9 классов в начале учебного года по одному человеку от каждого класса путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники МБОУ «ООШ №17», чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

Члены Совета учащихся и иные приглашенные педагогические работники МБОУ «ООШ №17» работают в Совете учащихся на общественных началах.

Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета учащихся. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета учащихся принимаются простым

большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- участие в организации общешкольных культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов МБОУ «ООШ №17», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов МБОУ «ООШ №17», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления МБОУ «ООШ №17» по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Совет учащихся на основании принятых решений взаимодействует с Педагогическим советом, а также с Советом родителей в рамках своей компетенции. Совет учащихся может выступать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с предложениями в другие органы самоуправления МБОУ «ООШ №17» по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

6. РАБОТНИКИ МБОУ «ООШ №17»

6.1. В МБОУ «ООШ №17» предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении МБОУ «ООШ №17» в форме участия в его органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБОУ «ООШ №17» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ «ООШ №17».

6.5. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники МБОУ «ООШ №17», осуществляющие вспомогательные функции,

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17», а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ООШ №17»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17», а также трудовыми договорами.

Инженерно-технические работники, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Работники МБОУ «ООШ №17» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение работника МБОУ «ООШ №17» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «ООШ №17»

7.1. МБОУ «ООШ №17» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законо-

дательством об образовании.

7.2. Недвижимое имущество МБОУ «ООШ №17», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «ООШ №17», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБОУ «ООШ №17», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «ООШ №17», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации МБОУ «ООШ №17» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а МБОУ «ООШ №17» - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ООШ №17»

8.1. МБОУ «ООШ №17» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБОУ «ООШ №17» регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности МБОУ «ООШ №17» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор МБОУ «ООШ №17». Локальные нормативные акты МБОУ «ООШ №17» принимаются коллегиальными органами управления МБОУ «ООШ №17» в соответствии с их компетенцией. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБОУ «ООШ №17» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17» по сравнению с установлен-

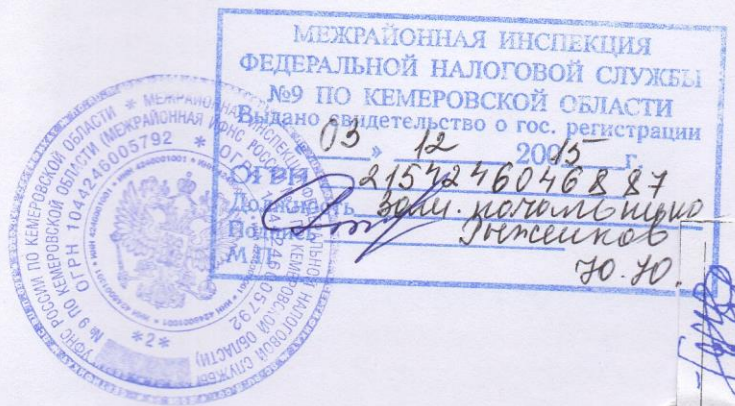
ным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.5. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «ООШ №17» утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

8.6. МБОУ «ООШ №17» в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

лист