

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
наставничества МБОУ ООШ № 17 на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2023 года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №17»	1. Издан приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №17» 2. Разработка Положения о программе наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожная карта» внедрения системы наставничества	Октябрь 2023 года	Заместители директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	Ноябрь 2023	Заместители директора по УВР
			Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
			Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»	Сентябрь – ноябрь 2023	Заместители директора по УВР
		Информирование родителей,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	Ноябрь 2023	Администрация школы, классные

		педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		руководители, председатель Совета обучающихся
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества	Сентябрь – октябрь 2023	Заместители директора по УВР Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		В течение всего периода	Заместители директора по УВР
				Октябрь 2023	Заместители директора по УВР
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Привлечение экспертов, формирование группы наставников для обучения, проведение занятий, оказание индивидуальные консультации	В течение периода	Заместители директора по УВР
		2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников			
5.	Формирование наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических групп»	Формирование наставников	Октябрь 2023	Заместители директора по УВР

6.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	Сформирован перечень партнерских организаций		Октябрь 2023	Заместители директора по УВР
7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Соглашения с организациями-партнерами			
8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста		Оформление согласия на обработку персональных данных	Октябрь 2023	Наставники
	Организация и осуществление работы наставничества	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024	Заместители директора по УВР Классные

		планируемых результатов наставниками			руководители
9.	Утверждение индивидуальных планов	Подготовка проекта приказа	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	Октябрь 2023	Заместители директора по УВР
10.	Проведение первых организационных встреч внутри наставничества		Организация встреч, составление индивидуальных планов	Ноябрь 2023	Заместители директора по УВР
11.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Реализация планов	в течение всего периода	Наставники
12.	Организация общей заключительной встречи	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Организация деловой игры для участников	Май 2024	Заместители директора по УВР
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.			Заместители директора по УВР
					Заместители директора по УВР
Программно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп		Программные, методические и дидактические материалы	Ноябрь 2023	Рабочая группа
2.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего		Разработка диагностической работы	До 30.10.2023	Заместители директора по УВР

	мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества				
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг					
1	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		Анализ анкет, выбор форм наставничества	Октябрь 2023	Рабочая группа
2	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга		Анализ анкет	Октябрь 2023	Заместители директора по УВР
3	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых		Проведение диагностики, составление таблиц	1 раз в квартал	Заместители директора по УВР
Информационное сопровождение деятельности					
1	Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации		Размещение информации	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
2	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации		Публикации на ресурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
3	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели		Протокол педагогического совета	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР

	наставничества, проведение анкетирования				
4	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Выступление не менее 2 встреч	До 01.11.2023	Заместители директора
5	Организация тематических классных часов		Участие школьников	До 01.11.2023	Классные руководители
6	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами		Организация не менее 5 встреч	До 01.11.2023	Заместители директора
Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации					
1	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества		Выполнение дорожной карты	Весь период	Заместитель директора по ВР
2	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализация мероприятий	Весь период	Заместитель директора по ВР
3	Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год		Разработка дорожной карты	До 25.12.2023	Рабочая группа
4	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Заместитель директора по ВР