

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»**
ул. К. Маркса,1, г. Анжеро-Судженск Кемеровской области,652480
тел. 4-49-20, 4-49-04, E-mail: anschool_17@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ №17»
Н.В. Ермолаева
приказ № 253 от «__» _____ 2019г.

ПЛАН
мероприятий МБОУ «ООШ №17»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2019-2020 учебном году

Анжеро – Судженск, 2019

План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году

Цель: организация комплексной работы для качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

Задачи:

1. Оказать помощь всем участникам образовательных отношений в качественной подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации
2. Создать оптимальные условия для реализации интеллектуальных способностей и определения дальнейшего образования учащихся 9 -х классов
3. Оказать психолого-педагогическую помощь учащимся родителям (законным представителям) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 учебном году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году в МБОУ «ООШ №17»			
1.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР	июль-сентябрь 2019 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования: — по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО; — по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; — по среднему баллу;	Зам.директора по УВР	июль-сентябрь 2019 года

	— по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой		
1.1.3.	Изучение статистического анализа проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР	август 2019 года
1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год			
1.2.1.	Анализ результатов ГИА в 2019 году на педагогическом совете	Зам.директора по УВР	август 2019 года
1.2.2.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей	Руководители ШМО	август 2019 года
1.2.3.	Проведение родительского собрания «Итоги государственной итоговой аттестации в 2019 году»	Зам.директора по УВР	сентябрь 2019 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА			
2.1.1.	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	Зам.директора по УВР	по плану ОО
2.1.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий	Педагоги- предметники	по плану ОО
2.1.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	Педагоги- предметники	по плану ОО
2.1.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог- психолог	по плану ОО
2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9			
2.2.1	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.2.2	Участие в деятельности городской проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ по математике»	Рук.ШМО учителей точных наук	в течение учебного года
2.2.3	Участие в деятельности городской проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике»	Учитель информатики	в течение учебного года
2.2.4	Участие в деятельности городской проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по истории, обществознанию»	Учитель обществознания, истории	в течение учебного года

2.2.5	Участие в деятельности городской проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по русскому языку»	Рук. ШМО учителей гуманитарного цикла	в течение учебного года
2.2.6	Участие в деятельности городской проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»	Учитель химии	в течение учебного года
2.2.7	Участие в деятельности городской проблемной группы по подготовке к ГИА по иностранному языку	Учителя иностранного языка	в течение учебного года
2.2.8	Участие в мастер-классах учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	Педагоги 9 классов	ноябрь 2019 года, январь 2020 года, март 2020 года
2.2.9	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	Учителя русского языка	в течение учебного года
2.2.10	Консультации педагогов-предметников по выявлению затруднений и запросов по подготовке к ГИА 2020	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.2.11	Участие в муниципальном информационно-методическом совещании «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ»	Зам.директора по УВР	февраль 2020 года
2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
2.3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	Обучающиеся 9 классов	в течение учебного года
2.3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - печать контрольных измерительных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ	Организаторы ЕГЭ	в течение учебного года
2.3.3.	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов	Зам.директора по УВР	ноябрь – март
2.3.4.	Участие обучающихся в федеральных и национальных исследованиях качества образования	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.3.5.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	Педагоги 9 классов	в течение учебного года
2.3.6.	Участие в мероприятиях в рамках региональной системы качества образования. Анализ	Зам.директора	в течение учебного года

	результатов работ	по УВР Педагоги 9 классов	
2.3.7.	Участие в мероприятиях по проведению региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	Зам.директора по УВР Педагоги 9 классов	в течение учебного года
2.3.8.	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по истории России для учащихся 8-х классов	Зам.директора по УВР, учитель истории	февраль-март
2.3.9.	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по английскому языку для учащихся 8-11 классов.	Зам.директора по УВР, учителя английского языка	февраль-март
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами	Зам.директора по УВР	в течение года
3.2.	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА	Зам.директора по УВР	в течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА на территории Анжеро-Судженского городского округа: – об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году; – о назначении муниципального координатора по организации подготовки и проведения ГИА; – о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2020 году; – об организации работы по проведению итогового сочинения (изложения); – об организации работы по проведению итогового собеседования; – об организационном обеспечении проведения ОГЭ, ГВЭ; – о назначении лиц, ответственных за получение, учет и выдачу экзаменационных материалов по проведению ГИА;	Директор школы Зам.директора по УВР	август 2019 года август 2019 года октябрь 2019 года ноябрь 2019 года январь 2019 года апрель-май 2019 года май 2019 года

	– о составе территориальной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9; – о составе предметной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9; – об утверждении транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов.		май 2019 года май 2019 года май 2019 года
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Планирование финансовых затрат на расходные материалы для проведения ВПР, региональных и муниципальных мониторинговых исследований в 2019-2020 учебном году	Директор школы	октябрь 2019 года – апрель 2020 года
4.2.	Планирование затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2020 году	Директор школы	октябрь 2019 года – апрель 2020 года
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.1.	Участие специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО в совещаниях, семинарах	Учителя русского языка, начальных классов	ноябрь 2019 года – февраль 2020 года
5.1.2.	Участие организаторов в аудитории в совещаниях, семинарах для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	Организаторы ЕГЭ	в течение учебного года
5.1.3.	Проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Зам.директора по УВР	апрель – май 2019 года
5.1.4.	Направление общественных наблюдателей на консультации в управление образования	Зам.директора по УВР	апрель – май 2019 года
5.1.5.	Участие в обучающих семинарах лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА (онлайн-наблюдатели)	Зам.директора по УВР	апрель – май 2019 года
5.1.6.	Участие в совещаниях, семинарах для назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
5.1.7.	Участие организаторов в аудитории в инструктивно-практических семинарах по технологиям «Печать КИМ в аудиториях ППЭ»	Управление образования Организаторы	в течение учебного года

		ЕГЭ	
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования			
6.1.1.	Внесение в РИС на 2019-2020 учебный год информации: — о выпускниках текущего года; — об участниках итогового собеседования по русскому языку; — об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Зам.директора по УВР	в соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
6.1.2.	Сбор информации на 2019-2020 учебный год об отдельных категориях выпускников: — об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности; — об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); — об обучающихся, часто пропускающие занятия; — об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ; — о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, инвалидах	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.1.3.	Участие в инструктивно-методических совещаниях для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы	Зам.директора по УВР	согласно плану УО
6.2.4.	Участие в совещаниях по вопросам государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.2.5.	Корректировка внесенных в РИС сведений	Зам.директора по УВР	январь – февраль 2020 года
6.2.6.	Контроль миграции выпускников 9 классов в пределах Анжеро-Судженского городского округа	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.2.7.	Организация разъяснительной работы по процедуре рассмотрения апелляций участников ГИА-9	Зам.директора по УВР	июнь-июль 2019 года, сентябрь 2019 года
6.2.8.	Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.2.9.	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.3. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов			

6.3.1.	Формирование списков участников ГИА: — с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; — с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым нужна специализированная рассадка; — с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходима организация ППЭ на дому	Зам.директора по УВР	январь-февраль 2020 года
6.3.2.	Подготовка пакета документов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для территориальной ПМПК	Зам.директора по УВР, школьный ПМПК	февраль-май 2020 года
6.3.3.	Предоставление в управление образования информации об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Зам.директора по УВР	март 2020 года
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
7.1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям: ✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ, ГВЭ: — о формах сдачи выпускных экзаменов (ОГЭ/ГВЭ) и получении аттестата; — о сроках и месте подачи заявления для участия в ГВЭ и о выборе предметов; — о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов; ✓ о расписании сдачи ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; ✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ и по результатам ОГЭ, ГВЭ; ✓ об особенностях подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья; ✓ о правилах заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ; ✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной	Зам.директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2019 года до 1 февраля 2020 года до 1 марта 2020 года февраль 2020 года март 2020 года октябрь 2019 года-февраль 2020 года

	ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации; ✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; ✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 году; ✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2019-2020 году; ✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации; ✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА; ✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2019-2020 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа		в течение учебного года октябрь 2019 года-май 2020 года октябрь-ноябрь 2019 года октябрь 2019 года- февраль 2020 года март 2020 года март-апрель 2020 года ноябрь 2019 года-март 2020 года
7.1.2.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	Зам.директора по УВР Классные руководители 9-х классов	согласно плану УО
7.1.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	Педагог- психолог, классные руководители	в течение учебного года
7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 на сайте ОО			
7.2.1.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР Педагог- психолог	в течение учебного года
7.2.2.	Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО: — о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; — о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования — о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников	Зам.директора по УВР	декабрь 2019 года- сентябрь 2020 года

	государственной итоговой аттестации; — о местах расположения ППЭ; — о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования; — о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; — о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
7.2.3.	Информирование об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Посещение уроков с целью контроля за организацией повторения учебного материала к ГИА.	Декабрь май	Зам.директора по УВР, руководители МО,
8.2	Контроль выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
8.3	Анализ качества знаний учащихся по итогам контрольных работ	1 раз в четверть	Руководители МО, зам.директора по УВР
8.4	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.5	Административные контрольные работы в рамках изучения и контроля уровня готовности к ГИА	Декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР
8.6	Мониторинг учебных достижений учащихся успеваемости по обязательным предметам и предметам, выбранным на ГИА-2020	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.7	Контроль за работой педагогов по работе с учащимися: -которые могут не набрать минимальное количество баллов (группа риска) -которые могут набрать минимальное количество баллов. - претендентами на получение высоких баллов.	1раз в четверть	Зам. директора по УВР