

Рассмотрено и принято педагогическим советом  
Протокол №11 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООН №17»  
Приказ №            от «31» августа 2020 г.



**План мероприятий по повышению качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Анализ подготовки к ГИА-9 в 2020 учебном году</b>			
<b>1.1. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год</b>			
1.1.1.	Анализ вопросов по повышению качества образования. Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году	Методсовет, администрация школы	август 2020 года
1.1.2.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей. Планирование работы по подготовке к ГИА с учетом выявленных проблем и намеченных перспектив	Руководители ШМО	сентябрь 2020 года
1.1.3.	Рассмотрение вопроса «Итоги государственной итоговой аттестации в 2021 году» на педагогическом совете	МКУ «ФАЦ»	август 2020 года
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9</b>			
2.1.1	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	ШМО методсовет	в течение учебного года
2.1.2	Заседания школьных методических объединений (ШМО) «Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год»	ШМО	Август 2020
2.1.3	Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.1.4	Активизация участия учителей-предметников в мероприятиях по повышению квалификации	методсовет	в течение учебного года

2.1.5	Организация внутришкольного мониторинга подготовки обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.1.6	Разработка и реализация плана организации деятельности учителя-предметника	Учителя русского языка, математики	в течение учебного года
2.1.7	Консультация для учителей русского языка и литературы «Итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Зам.директора по УВР	январь 2021 года
2.1.8	Консультация для учителей начальных классов «Итоговое собеседование: методические рекомендации по подготовке и проведению»	Зам.директора по УВР	январь 2021 года
2.1.9	Проведение структуривно-методических совещаний по организации деятельности организаторов	Зам.директора по УВР	по плану УО
2.1.10	Участие в консультации «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.1.11	Участие в консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей русского языка и литературы в направлении подготовки к ОГЭ	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
<b>2.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>			
2.2.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. Организация и участие в процедуре проведения диагностического тестирования обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Зам.директора по УВР	Ноябрь-декабрь 2020
2.2.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранному языкам; - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»	УО, зам.директора по УВР, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.3.	Участие в независимом диагностическом тестировании педагогов-предметников, реализующих образовательные программы основного общего образования, на добровольной основе	МКУ «ФАЦ»	декабрь
2.2.4.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	УО, зам.директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2020, апрель 2021
2.2.5.	Участие обучающихся в федеральных, национальных исследованиях качества образования, мониторинговых исследованиях. Анализ участия	УО, зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.2.6.	Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	УО, зам.директора по	в течение учебного года

			УВР	
2.2.7.	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ		УО, зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.2.8.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА		УО, зам.директора по УВР	в течение учебного года
2.2.9.	Проведение диагностических процедур по подготовке к ГИА (по плану внутришкольного контроля)		зам.директора по УВР	в течение учебного года
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>				
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами		зам.директора по УВР,	в течение года
3.2.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА		зам.директора по УВР	в течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году;</li> <li>- о назначении школьного координатора по организации подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за заполнение региональной информационной системы в 2021 году;</li> <li>- об организации работы по проведению итогового собеседования;</li> <li>- об организационном обеспечении проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- об утверждении транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов.</li> </ul>		Директор, зам.директора по УВР	август 2020 года август 2020 года октябрь 2020 года январь 2020 года апрель-май 2020 года май 2021 года
<b>4. Финансовое обеспечение подготовки к ГИА-9</b>				
4.1.	Обновление технического оснащения (по возможности)		администрация	октябрь 2020 года – апрель 2021 года
4.2.	Составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2021 году</li> <li>- затрат на расходные материалы для проведения ВПР в 2021 году</li> </ul>		администрация	октябрь 2020 года – апрель 2021 года
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				

<b>5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>		
5.1.1.	Участие в совещаниях, семинарах для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Педагоги школы ноябрь 2020 года – февраль 2021 года
5.1.2.	Участие в совещаниях, семинарах для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования: – организаторов в аудитории; – организаторов вне аудитории	Педагоги школы в течение учебного года
5.1.3.	Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями: — проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение; — проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА	Зам.директора по УВР апрель – май 2021 года
5.1.4.	Проведение обучающих семинаров по правилам заполнения бланков регистрации и бланков ответов	Зам.директора по УВР в течение учебного года
5.1.5.	Участие в совещаниях, семинаров для работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	Зам.директора по УВР в течение учебного года
<b>5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>		
5.2.1.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования: организаторов в аудитории	Зам.директора по УВР апрель – май 2021 года
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>		
<b>6.1. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования</b>		
6.1.1.	Внесение в РИС на 2020-2021 учебный год информации: — о выпускниках текущего года; — о выпускниках прошлых лет; — об аудиторном фонде; — о пунктах проведения экзаменов; — об участниках итогового собеседования по русскому языку; — об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	Зам.директора по УВР в соответствии с графиком ГУ ОЦМКО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории);</li> <li>— об общественных наблюдателях</li> </ul>		
6.1.2.	<p>Сбор информации на 2020-2021 учебный год об отдельных категориях выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности;</li> <li>— об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад);</li> <li>— об обучающихся, часто пропускающие занятия;</li> <li>— об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ;</li> <li>— о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидах, инвалидах</li> </ul>	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.1.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.1.4.	Внесение данных в РИС.Корректировка внесенных в РИС сведений	Зам.директора по УВР	январь – февраль 2021 года
6.1.5.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ		
6.1.6.	Контроль миграции выпускников 9 классов в пределах Анжеро-Судженского городского округа	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.1.7.	Приём заявлений участников ГИА-9	Зам.директора по УВР	январь – февраль 2021 года
6.1.8.	Организация подготовки заявлений на апелляцию участников ГИА-9 (по необходимости)	Зам.директора по УВР	июнь-июль 2020 года, сентябрь 2020 года
6.1.9.	Организация учета и хранения материалов ГИА (протоколы, заявления)	Зам.директора по УВР	май – июль 2020 года, сентябрь 2020 года
6.1.10.	Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»	Педагоги школы	по плану УО
6.1.11.	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранному языку в компьютерной форме	Педагоги школы	по плану УО
<b>6.2. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов</b>			
6.2.1.	<p>Формирование списков участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым</li> </ul>	Зам.директора по УВР	январь-февраль 2021 года

	<p>нужна специализированная рассадка; — с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходима организация ППЭ на дому</p>		
6.2.2.	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ОГЭ, ГВЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	УО, администрация школы	февраль-май 2021 года
6.2.3.	Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей	УО, администрация школы	март 2021 года
6.2.4.	Предоставление в ГУ ОЦМКО информации для утверждения ППЭ для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	УО, администрация школы	март-апрель 2021 года
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 для учащихся и их родителей (законных представителей)</b>			
7.1.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ, ГВЭ; <ul style="list-style-type: none"> <li>— о формах сдачи выпускных экзаменов (ОГЭ/ГВЭ) и получении аттестата;</li> <li>— о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> </ul> </li> <li>✓ о расписании сдачи ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;</li> <li>✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ и по результатам ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>✓ об особенностях подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>✓ о правилах заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой</li> </ul>	УО, администрация школы	<p>октябрь 2020 года</p> <p>до 1 февраля 2021 года</p> <p>до 1 марта 2021 года</p> <p>февраль 2021 года</p> <p>март 2021 года</p> <p>октябрь 2020 года- февраль 2021 года в течение учебного года</p>

	<p>аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА;</li> <li>✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2019-2020 году;</li> <li>✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА;</li> <li>✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2020-2021 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа</li> </ul>		<p>октябрь 2020 года- май 2021 года</p> <p>октябрь-ноябрь 2020 года</p> <p>октябрь 2020 года- февраль 2021 года</p> <p>март 2021 года</p> <p>март-апрель 2021 года</p> <p>ноябрь 2020 года- март 2021 года</p>
7.1.2.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	УО, зам.директора по УВР	согласно плану УО
7.1.3.	Участие в мероприятиях «Встречи с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2021 году»	УО Классные руководители	согласно плану УО
7.1.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций (по плану педагога-психолога)	педагог-психолог	в течение учебного года
<b>7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 в СМИ, на сайте ОО</b>			
7.2.1.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	Педагоги-предметники	в течение учебного года
7.2.2.	<p>Размещение информации о ГИА на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>— о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</li> <li>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;</li> <li>— о местах расположения ИПЭ;</li> <li>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования;</li> </ul>	зам.директора по УВР	декабрь 2020 года- сентябрь 2021 года

	— о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; — о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
7.2.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Администрация школы	в течение учебного года
7.2.4.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	Классные руководители	согласно плану УО
7.2.5.	Организация и проведение классных часов в 9 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2021 году»	Классные руководители	в течение учебного года
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ШМО, администрация школы	Сентябрь 2020
8.2.	Проверка классных журналов выпускных классов	зам.директора по УВР	в течение учебного года
8.3.	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9 классах (по плану вшк)	зам.директора по УВР	в течение учебного года
8.4.	Контроль посещаемости обучающихся учебных занятий	зам.директора по УВР	в течение учебного года
8.5.	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	зам.директора по УВР	
8.6.	Контроль за регистрацией и организацией дистанционного обучения онлайн наблюдателей на сайте <a href="http://egebook.ru">egebook.ru</a>	зам.директора по УВР	согласно плану ГУ ОЦМКО
8.7.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	зам.директора по УВР	август 2020 года- сентябрь 2021 года



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «ООШ №17»:  
Ермолаева Н.В.

