муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 17»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ №17»
(протокол от 05.06.2019 г. № 9)
СОГЛАСОВАНО:
С Управляющим советом
(протокол от 06.05.2019 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «ООШ № 17»
_____ Н.В. Ермолаева
приказ от 05.06.2019 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17»

Анжеро-Судженск, 2019

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» (даже – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственного характера управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

1.3 - Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Указами президента и постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, органов регионального и местного самоуправления, Уставом МБОУ «ООШ №17».

1.3 Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности, демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2 Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1 Совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2 Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

А) родителей (законных представителей) младшей и средней ступени обучения в количестве 6 человек, избираемых на общешкольном собрании;

Б) работников образовательного учреждения – 4 человека (дети которых не обучаются в данном образовательном учреждении), избираемых на педагогическом совете;

В) обучающихся второй ступени обучения – 1 человек, избираемых на школьном совете самоуправления;

Г) руководитель общеобразовательного учреждения;

Д) представитель Учредителя.

2.3. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц – 1 человека.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

3 Компетенция Управляющего совета

3.1 Рассматривает изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

3.2 Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профиля обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом школы);

3.3 Рассматривает годовой календарный учебный график школы;

3.4 Принимает программу развития школы и согласовывает ежегодный отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.5 Координирует деятельность в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.6 Согласовывает, по представлению руководителя:

- заявку на бюджетное финансирование образовательного учреждения;
- решение руководителя и педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- распределение стимулирующей части оплаты труда работников школы;
- осуществление контроля в образовательном учреждении по организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.7 Принимает решения:

- по определению режима занятий обучающихся;

-введению (отмене) единой школьной формы для обучающихся; - об исключении обучающегося из школы;

3.8 Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы:

- о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников;
- о принятии к педагогическим работникам и техническому персоналу мер дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения трудового договора

3.9 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей на действия (бездействие) педагогического, административного и технического персонала.

4 Работа Управляющего совета

4.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии.

4.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

4.4 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов возлагается на Администрацию школы.

4.5 Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.6 Рассматриваемые вопросы и решения, вынесенные на заседании Управляющего совета, вносятся в протокол, который ведет выбранный секретарь. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.7 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.8 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся второй ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием города для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Подписано цифровой подписью: Ермолаева Нина Витальевна
Дата: 2021.05.24 14:23:16 +07'00'

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 листов

Директор МБОУ «ООШ №17»
_____Н.В. Ермолаева