

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024220509630 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.06.2019 ОГРН 2194225220126
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность каж. ота Шишкин
Подпись Шишкин
М.П.



УТВЕРЖДЕН
Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа приказ № 101 от «05» 06 2019 г.
Начальник управления образования
О.Н. Овчинникова



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 17»

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа

приказ № 199 от «05» 06 2019 г.

Председатель КУМИ

Е.В. Гопас



Анжеро-Судженск, 2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17» (далее - МБОУ «ООШ №17») является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. МБОУ «ООШ №17» открыто 01.09.1991 года на основании решения исполкома города Анжеро-Судженска от 16.08.1991г. № 328 как средняя школа №17.

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска от 08.11.1995г. № 1042-р зарегистрировано как средняя школа №17 (полного) общего среднего образования.

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска от 29.02.1998г. №176-р зарегистрировано как муниципальная средняя общеобразовательная школа №17.

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска от 29.06.2000г. №768-р зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17».

Постановлением Администрации города Анжеро-Судженска от 23.08.2010г. № 920 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №17».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 05 декабря 2011 года № 1311 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17».

1.3. Полное наименование МБОУ «ООШ №17»: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №17».

Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ №17».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения МБОУ «ООШ №17»:

652480, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. К. Маркса, 1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности МБОУ «ООШ №17»:

652480, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. К. Маркса, 1.

652472, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Коминтерна, 9.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБОУ «ООШ №17» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской

округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ «ООШ № 17» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, ба.

Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа (далее - Собственник).

Местонахождение Собственника: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, б.

1.7. МБОУ «ООШ №17» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17».

1.8. МБОУ «ООШ №17» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБОУ «ООШ №17» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. МБОУ «ООШ №17» имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. МБОУ «ООШ №17» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБОУ «ООШ №17» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникает у МБОУ «ООШ №17» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право МБОУ «ООШ №17» на выдачу документа об образовании

о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. МБОУ «ООШ №17» не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБОУ «ООШ №17» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ №17» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.15. В МБОУ «ООШ №17» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБОУ «ООШ №17» оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «ООШ №17» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом «МБОУ «ООШ № 17», локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17».

1.18. МБОУ «ООШ №17» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. МБОУ «ООШ №17» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «ООШ №17» в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте МБОУ «ООШ № 17» в сети Интернет и обновления информации о МБОУ «ООШ № 17», в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Образовательная деятельность в МБОУ «ООШ №17» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ООШ №17»

2.1. Предметом деятельности МБОУ «ООШ №17» является образовательная деятельность по реализации образовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.2. Целями деятельности МБОУ «ООШ №17» являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.3. Основным видом деятельности МБОУ «ООШ №17» является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

МБОУ «ООШ №17» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБОУ «ООШ №17» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального или высшего образования;

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий;

- издание печатной и рекламной продукции;

- научная и (или) творческая деятельность;

- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. МБОУ «ООШ № 17» вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей МБОУ «ООШ №17», в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и выступлений;
- оздоровительные мероприятия: создание групп и секций по укреплению здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования;
- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися МБОУ «ООШ №17»;
- научную и (или) творческую деятельность;
- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ООШ №17»

3.1. МБОУ «ООШ №17» осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам двух уровней:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года; основного общего образования - 5 лет.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование может быть получено в МБОУ «ООШ №17», а также вне МБОУ «ООШ №17» - в форме семейного образования.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «ООШ №17».

3.6. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного

общего образования. Общеобразовательные программы соответствующих уровней самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «ООШ №17».

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.8. Общеобразовательные программы могут реализовываться МБОУ «ООШ №17» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.9. При реализации общеобразовательных программ МБОУ «ООШ №17» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ «ООШ №17».

3.11. Учебный год в МБОУ «ООШ № 17» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ «ООШ № 17» самостоятельно.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ «ООШ №17» самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.13. Обучающие, освоившие в полном объеме соответствующую обра-

зовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из МБОУ «ООШ №17», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «ООШ №17».

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «ООШ №17» бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «ООШ №17», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «ООШ №17» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.19. Правила приема детей в МБОУ «ООШ №17», правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ №17» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17».

3.20. МБОУ «ООШ № 17» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников МБОУ «ООШ № 17».

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «ООШ № 17» обеспечивается медицинским персоналом Государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Анжеро-Судженская городская больница» на основании договора о сотрудничестве с МБОУ «ООШ № 17» и согласно лицензии, на осуществление медицинской деятельности. МБОУ «ООШ № 17» предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МБОУ «ООШ № 17» при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «ООШ № 17» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.22. Дисциплина в МБОУ «ООШ № 17» поддерживается на основе

уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБОУ «ООШ №17»

4.1. Имущество МБОУ «ООШ №17» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «ООШ №17» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ «ООШ №17» или приобретенное МБОУ «ООШ №17» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. МБОУ «ООШ №17» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБОУ «ООШ №17» за счет выделенных МБОУ «ООШ №17» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ №17» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБОУ «ООШ №17» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ «ООШ №17» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБОУ «ООШ №17» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБОУ «ООШ №17» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

МБОУ «ООШ №17» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что та-

кая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «ООШ №17».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «ООШ №17» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБОУ «ООШ №17» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ «ООШ №17», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБОУ «ООШ №17» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБОУ «ООШ №17» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ №17» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБОУ «ООШ №17» являются:

- субсидии для выполнения муниципального задания, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ №17» на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБОУ «ООШ №17» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБОУ «ООШ №17» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «ООШ №17» Учредителем или приобретенных МБОУ «ООШ №17» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБОУ «ООШ №17» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «ООШ №17» осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБОУ «ООШ №17» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ «ООШ №17» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства МБОУ «ООШ №17», закреплённые за ним Учредителем, используются МБОУ «ООШ №17» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБОУ «ООШ №17» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ «ООШ №17»

5.1. Управление МБОУ «ООШ №17» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБОУ «ООШ №17» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ «ООШ №17» является директор МБОУ «ООШ №17», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «ООШ №17». Директор МБОУ «ООШ №17»

назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ «ООШ №17» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор МБОУ «ООШ №17»:

- действует без доверенности от имени МБОУ «ООШ №17», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом МБОУ «ООШ №17» в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ООШ №17», его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБОУ «ООШ №17» в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «ООШ №17» по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ «ООШ №17»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ «ООШ №17»;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития МБОУ «ООШ №17»;
- утверждает образовательную программу МБОУ «ООШ №17», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- утверждает годовой план работы МБОУ «ООШ №17»;
- планирует и организует работу МБОУ «ООШ №17» в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ «ООШ №17»;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ №17»;
- отчитывается о результатах деятельности МБОУ «ООШ №17» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБОУ «ООШ №17»;

- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования МБОУ «ООШ №17»;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБОУ «ООШ №17» с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБОУ «ООШ №17»;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБОУ «ООШ №17», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников МБОУ «ООШ №17» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ «ООШ №17», в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «ООШ №17», Положением о материальном стимулировании работников МБОУ «ООШ №17», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17»;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «ООШ №17», защиту прав, обучающихся;
- организует платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ «ООШ №17»;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «ООШ № 17» в сети «Интернет»;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и

другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБОУ «ООШ №17» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор МБОУ «ООШ № 17» обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ «ООШ № 17» образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности МБОУ «ООШ № 17»;
- составление отчетов о результатах деятельности МБОУ «ООШ № 17» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ «ООШ № 17» финансовой дисциплины;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ «ООШ № 17», а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам МБОУ «ООШ №17»;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ «ООШ № 17»;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ «ООШ № 17» правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников МБОУ «ООШ № 17»;
- раскрытие информации о МБОУ «ООШ № 17», его деятельности и закрепленном за ним имуществе;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ «ООШ № 17», превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБОУ «ООШ № 17», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ № 17» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание:

4) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Ке-

меровской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директор МБОУ «ООШ № 17» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью МБОУ «ООШ № 17».

Директор МБОУ «ООШ № 17» имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;
- действовать от имени МБОУ «ООШ № 17» во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом МБОУ «ООШ №17» с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ «ООШ № 17» выступает от имени МБОУ «ООШ №17» без доверенности при представлении интересов МБОУ «ООШ № 17» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы МБОУ «ООШ № 17» всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

5.4. В МБОУ «ООШ №17» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБОУ «ООШ №17»;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «ООШ №17» и при принятии МБОУ «ООШ №17» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ «ООШ №17» создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует профессиональный союз работников МБОУ «ООШ № 17». Советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональный союз работников МБОУ «ООШ № 17» не являются коллегиальными органами управления МБОУ «ООШ № 17», не

принимают управленческие решения, формируются независимо от МБОУ «ООШ № 17».

Полномочия коллектива работников МБОУ «ООШ №17» осуществляются Общим собранием работников МБОУ «ООШ №17» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «ООШ №17», либо по инициативе директора МБОУ «ООШ №17» и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБОУ «ООШ №17» сроком на один календарный год.

Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «ООШ №17».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБОУ «ООШ №17», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления МБОУ «ООШ №17».

К компетенции Общего собрания работников МБОУ «ООШ №17» относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов МБОУ «ООШ №17», затрагивающих трудовые и социальные права работников

МБОУ «ООШ №17»;

- избрание (выдвижение) представителей работников МБОУ «ООШ №17» в состав иных коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ №17» в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора МБОУ «ООШ №17», изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «ООШ № 17»;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБОУ «ООШ № 17».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ №17», который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель МБОУ «ООШ №17», его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБОУ «ООШ №17» и созывается не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы МБОУ «ООШ №17», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «ООШ №17», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБОУ «ООШ №17».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития МБОУ «ООШ №17»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБОУ «ООШ №17», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБОУ «ООШ №17»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «ООШ №17»;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБОУ «ООШ №17»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБОУ «ООШ №17», сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из МБОУ «ООШ №17» в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором МБОУ «ООШ №17»;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБОУ «ООШ №17»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБОУ «ООШ №17»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБОУ «ООШ №17» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «ООШ №17» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления.

5.6. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБОУ «ООШ №17», является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов МБОУ «ООШ №17», участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

В состав Управляющего совета входят представители работников МБОУ «ООШ № 17», обучающиеся (старше 14 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «ООШ № 17» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «ООШ № 17». В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ «ООШ № 17», а также назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников МБОУ «ООШ №17», представители от обучающихся МБОУ «ООШ №17».

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. За исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников МБОУ «ООШ № 17» открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) избираются в Управляющий совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на за-

седании Совета обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор МБОУ «ООШ №17», представитель Учредителя, обучающиеся МБОУ «ООШ №17» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ «ООШ №17», представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «ООШ №17» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБОУ «ООШ №17».

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование Программы развития МБОУ «ООШ №17»;
- согласование публичной отчетности МБОУ «ООШ № 17» (отчет о самообследовании МБОУ «ООШ № 17» и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБОУ «ООШ №17»;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала МБОУ «ООШ № 17»;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «ООШ № 17»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «ООШ № 17»;
- согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ООШ № 17»;

- согласование передачи в аренду закрепленных за МБОУ «ООШ № 17» объектов собственности;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «ООШ №17», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ «ООШ №17» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «ООШ №17».

Управляющий совет МБОУ «ООШ № 17» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «ООШ № 17» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБОУ «ООШ № 17».

6. РАБОТНИКИ МБОУ «ООШ №17»

6.1. В МБОУ «ООШ №17» предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБОУ «ООШ № 17» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 17», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Аттестационной комиссией, формируемой МБОУ «ООШ № 17» самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 17», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники МБОУ «ООШ № 17» имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на участие в управлении МБОУ «ООШ № 17», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники МБОУ «ООШ №17» обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ООШ №17»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №17», а также трудовыми договорами.

6.8. Работники МБОУ «ООШ № 17» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам МБОУ «ООШ № 17» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Заместителям руководителя МБОУ «ООШ № 17» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.11. Увольнение работника МБОУ «ООШ № 17» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «ООШ №17»

7.1. МБОУ «ООШ №17» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Недвижимое имущество МБОУ «ООШ №17», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «ООШ №17», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБОУ «ООШ №17», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам МБОУ «ООШ №17», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации МБОУ «ООШ №17» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а МБОУ «ООШ №17» прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ООШ №17»

8.1. МБОУ «ООШ №17» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБОУ «ООШ №17» регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности МБОУ «ООШ №17» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор МБОУ «ООШ №17» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ № 17», то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором МБОУ «ООШ № 17».

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников, в целях учета их мнения директор МБОУ «ООШ № 17» перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору МБОУ «ООШ №17» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБОУ «ООШ №17» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников МБОУ «ООШ №17» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.6. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «ООШ №17» утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью *26* лист
Директор МБОУ «ООШ №17»:
Н.В. Ермолаева
Ермолаева Н.В.



Пронумеровано, дата
на « 28 »

« 13 »
Начальник отдела
Смагил А. *Смир*

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**