

Рассмотрено
на педагогическом совете школе
от « 10 » 01 20 14 г.
протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ об активированных днях МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности МБОУ «ООШ №17» в активированные дни (*дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)*) и в период карантина, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и на основании письма управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от 10 декабря 2012г. «Рекомендации по отмене занятий в морозные дни».

1.3. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «ООШ №17» в активированные дни и в период карантина.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни и в период карантина

2.1. Директор МБОУ «ООШ №17» ежегодно издаёт приказ об организации работы организации в активированные дни и в период карантина.

2.2. В активированный день деятельность МБОУ «ООШ №17» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного директором школы.

3. Функции администрации МБОУ «ООШ № 17»

3.1. Директор МБОУ «ООШ №17»:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «ООШ №17» в активированные дни и в период карантина.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ «ООШ №17» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора МБОУ «ООШ №17»:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день и в период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают на сайте МБОУ «ООШ №17» информацию о рекомендуемом температурном режиме об ограничении посещения обучающихся общеобразовательных организаций в зимний период по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней, а также информацию о режиме карантина.

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ «ООШ №17» об организации работы в активированные дни и в период карантина;

3.2.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами МБОУ «ООШ №17»;

3.2.5. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «ООШ №17» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. анализируют деятельность по работе МБОУ «ООШ №17» в активированные дни и в период карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя МБОУ «ООШ №17», осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «ООШ №17» в активированный день.

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов в активированные дни или в период карантина

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, а также в период карантина являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день и во время карантина, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной

работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. Деятельность обучающихся в активированные дни и в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе комплекс мероприятий, обеспечивающих освоение программного материала, за счёт использования:

-дистанционных форм обучения;

-индивидуальных заданий (с использованием телефонной и сотовой связи, сети Интернет, функций электронного журнала).

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного директором МБОУ «ООШ №17».

4.7.2. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «ООШ №17»;

4.7.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.4. обеспечивает организованный уход обучающихся начальной школы домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «ООШ №17» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в МБОУ «ООШ №17» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогам:

- при условии присутствия менее 50% обучающихся класса не допускать записей в графе «Что пройдено на уроке» о продлении каникул, активированных днях;

- при условии присутствия менее 50% обучающихся класса обеспечить освоение программного материала, за счёт использования:

-дистанционных форм обучения;

-индивидуальных заданий (с использованием телефонной и сотовой связи, сети Интернет, функций электронного журнала) остальным обучающимся класса,

- в журнале делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, исключив темы: контрольная, самостоятельная, проверочная, лабораторная, практическая работа;

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «ООШ №17» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ «ООШ №17» в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных организациях города:

- для учеников 1-4 классов при температуре 27 градусов мороза и ниже;
- для учеников 1-6 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже;
- для учеников 1-8 классов при температуре 32 градуса мороза и ниже;
- для учеников 1-11 классов при температуре 36 градусов мороза и ниже.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком МБОУ «ООШ №17» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «ООШ №17» и обратно.