

**ПРИКАЗ**

29.01.2024г.

№33

**Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах**

В соответствии с *Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513, на основании приказа министерства образования Кузбасса "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области - Кузбассе в 2024 году" №3857 от 10.11.2023г., в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «ООШ №17»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **14 февраля 2024 г.** итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Назначить **школьным координатором** по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах **Богодухову О.В.**, заместителя директора по УВР.
3. Назначить **техническими специалистами**, ответственными за установку необходимого оборудования и программного обеспечения, **Дмитриеву О.С., Ионат Е.В.**, лаборантов, и возложить на них ответственность за обеспечение бесперебойной работы записывающих устройств.
4. Утвердить **состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов:**

	ФИО	Должность
ответственный организатор	<i>Богодухова О.В.</i>	<i>зам. директора по УВР</i>
экзаменаторы-собеседники	<i>Шавалиева В.Т.</i>	<i>учитель начальных классов</i>
	<i>Тимофеева Е.А.</i>	<i>учитель начальных классов</i>
	<i>Орлова Т.А.</i>	<i>учитель начальных классов</i>
	<i>Старицына А.В.</i>	<i>учитель начальных классов</i>
организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка	<i>Курышина С.С.</i> <i>Дейкун О.А.</i>	<i>старшая вожатая</i> <i>библиотекарь</i>

5. Утвердить **состав комиссии по проверке** итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов:

	ФИО	Должность
эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	<i>Чуринец А.Г.</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>
эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	<i>Категова М.Ю.</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>
эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	<i>Арутюнян И.В.</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>
эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	<i>Богодухова О.В.</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>

6. Назначить **Изилаеву А.О.**, заместителя директора по ВР, **ответственной за организацию дежурства педагогов** в рекреациях и месте проведения итогового собеседования.

7. Назначить **организатором в аудитории ожидания** в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах **Тарасову И.М.**, заместителя директора по УВР.

8. **Возложить** на всех педагогов, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году, **персональную ответственность** за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового собеседования.

9. **Богодуховой О.В.**, ответственному организатору:

9.1. **Обеспечить** необходимое количество аудиторий проведения (4), исходя из расчета количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов.

9.2. **Организовать** рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом к сети Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

9.3. **Обеспечить** проведение разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов и родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.

9.4. **Довести** данный приказ до сведения работников, принимающих участие в организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

9.5. **Обеспечить** своевременность сдачи отчетной документации в электронном и бумажном виде в соответствии с графиком.

9.6. **Провести** до 01.03.2024г. анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

10. **Дмитриевой О.С., Ионат Е.В.**, техническим специалистам:

10.1. **Оборудовать** до 14.02.2024г. 4 аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов (микрофон, диктофон, компьютерные программы).

10.2. **Обеспечить** 14.02.2024г. своевременное тиражирование материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

11. Назначить общественными наблюдателями в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах следующих граждан из числа родителей (законных представителей): Полякову О.Я., Баженову А.В., Мирошникову Ю.А., Корякину Н.Н.

12. Классным руководителям 9-х классов **Арутюнян И.В., Богодуховой О.В., Дмитриевой О.С., Прилуцкой О.В.** **обеспечить своевременную явку** обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку, паспорта или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №17»



Н.В. Ермолаева