

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»  
ул. К. Маркса,1, г. Анжеро-Судженск Кемеровской области,652480  
тел. 4-49-20, 4-49-04, E-mail: [anschool\\_17@mail.ru](mailto:anschool_17@mail.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ №17»

Н.В. Ермолаева

приказ № от «01» сентября 2023г.



## ПЛАН

### мероприятий МБОУ «ООШ №17»

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2023-2024 учебном году**

Анжеро-Судженск, 2023

**План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** организация комплексной работы для качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

**Задачи:**

1. Оказать помощь всем участникам образовательных отношений в качественной подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации
2. Создать оптимальные условия для реализации интеллектуальных способностей и определения дальнейшего образования учащихся 9 -х классов
3. Оказать психолого-педагогическую помощь учащимся родителям (законным представителям) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| №   | Мероприятия  | Ответствен<br>ные исполните<br>ли         | Сроки<br>реализации     |
|---|--|---|-------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                       |
| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 учебном году</b>   |  |   |                         |
| <b>1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году<br/>в МБОУ «ООШ №17»</b> |  |   |                         |
| 1.1.1.  | Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9  | Зам.директора<br>по УВР<br>Степанова Л.В. | июль-сентябрь 2023 года |
| 1.1.2.  | Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам<br>основного общего образования:<br>— по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО;<br>— по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших<br>минимальный порог, установленный Рособрнадзором;<br>— по среднему баллу;<br>— по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой | Зам.директора<br>по УВР<br>Степанова Л.В. | июль-сентябрь 2023 года |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1.1.3.  | Изучение статистического анализа проведения ГИА-9   | Зам.директора<br>по УВР<br>Степанова Л.В. | август 2023 года                                   |
| <b>1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год</b>                       |   |   |  |
| 1.2.1.  | Анализ результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете   | Зам.директора<br>по УВР<br>Степанова Л.В. | август 2023 года                                   |
| 1.2.2.  | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей   | Руководители<br>ШМО                       | август 2023 года                                   |
| 1.2.3.  | Проведение родительского собрания «Итоги государственной итоговой аттестации в 2023 году»   | Зам.директора<br>по УВР<br>Степанова Л.В. | октябрь 2023 года                                  |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |   |   |  |
| <b>2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА</b> |   |   |  |
| 2.1.1.  | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании   | Зам.директора<br>по УВР<br>Степанова Л.В. | по плану ОО  |
| 2.1.2.  | Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий                        | Педагоги-<br>предметники                  | по плану   |
| 2.1.3.  | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | Педагоги-<br>предметники                  | по плану   |
| 2.1.4.  | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)  | Педагог-<br>психолог                      | июль-сентябрь 2023 года                            |
| <b>2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9</b>            |   |   |  |
| 2.2.1   | Участие педагогов в мастер-классах учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»                 | Зам.директора<br>по УВР                   | ноябрь 2022 года, январь 2023 года, март 2023 года |
| 2.2.2   | Диагностика профессиональных компетенций учителей (работающих в 9 классах)  | Зам.директора<br>по УВР                   | в течение учебного года                            |
| 2.2.3   | Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»   | Зам.директора<br>по УВР                   | 2 -3 четверть                                      |

|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| 2.2.4  | Активизация участия педагогов в городских мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА   | Зам.директора по УВР,<br>руководители ШМО                        | в течение учебного года |
| 2.2.5  | Участие педагогов в деятельности городских проблемных групп по вопросам подготовки к ГИА  | Зам.директора по УВР,<br>руководители ШМО                        | в течение учебного года |
| 2.2.6  | Организация деятельности ШМО по вопросам подготовки к ГИА   | Зам.директора по УВР,<br>руководители ШМО                        | в течение учебного года |
| 2.2.7  | Консультации педагогов-предметников по выявлению затруднений и запросов по подготовке к ГИА 2023  | Зам.директора по УВР   | в течение учебного года |
| <b>2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b> |   |  |                         |
| 2.3.1.   | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА   | Зам.директора по УВР<br>Богодухова О.В.<br>Обучающиеся 9 классов | в течение учебного года |
| 2.3.2.   | Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций:<br>- устной части по иностранным языкам;<br>- печать контрольных измерительных материалов в ППЭ;<br>- сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ | Педагоги - организаторы ЕГЭ                                      | в течение учебного года |
| 2.3.3.   | Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору.<br>Анализ результатов                                | Зам.директора по УВР   | ноябрь – март           |
| 2.3.4.   | Участие обучающихся в федеральных и национальных исследованиях качества образования   | Зам.директора по УВР   | в течение учебного года |
| 2.3.5.   | Участие в оценочных процедурах и мероприятиях в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ  | Зам.директора по УВР<br>Педагоги 9 классов                       | в течение учебного года |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2.3.6.  | Участие в мероприятиях по проведению муниципальных комплексных контрольных работ.<br>Анализ результатов работ  | Зам.директора<br>по УВР<br>Педагоги 9<br>классов            | в течение учебного года   |
| 2.3.7.  | Участие в ВПР  | Зам.директора<br>по УВР,<br>учитель<br>истории              | Март-апрель   |
| 2.3.8.  | Участие в муниципальном диагностическом тестировании по английскому языку для учащихся 8-9 классов.  | Зам.директора<br>по УВР,<br>учителя<br>английского<br>языка | февраль-март  |
| 2.3.9.  |  |   |   |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b> |  |   |   |
| 3.1.  | Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами   | Зам.директора<br>по УВР                                     | в течение года  |
| 3.2.  | Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА  | Зам.директора<br>по УВР                                     | в течение года  |
| 3.3.  | Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА<br>- об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году;<br>– о назначении школьного координатора по организации подготовки и проведения ГИА;<br>– о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2023 году;<br>– об организации работы по проведению итогового собеседования;<br>– об организационном обеспечении проведения ОГЭ, ГВЭ;<br>– о назначении лиц, ответственных за получение, учет и выдачу экзаменационных материалов по проведению ГИА;<br>– о составе территориальной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9;<br>– о составе предметной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9;<br>– об утверждении транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов. | УО,<br>ОО   | Сентябрь 2022 года<br>сентябрь 2022 года<br>октябрь 2022 года<br>январь 2023 года<br>апрель-май 2023 года<br>май 2023 года<br>май 2023 года<br>май 2023 года<br>май 2023 года |

| <b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>  |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 4.1.  | Планирование финансовых затрат на расходные материалы для проведения ВПР, региональных и муниципальных мониторинговых исследований в 2022-2023 учебном году   | Директор школы                             | октябрь 2022 года – апрель 2023 года |
| 4.2.  | Планирование затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2023 году   | Директор школы                             | октябрь 2022 года – апрель 2023 года |
| <b>5. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |  |                                      |
| <b>5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |  |                                      |
| 5.1.1.  | Участие специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО в совещаниях, семинарах  | Учителя русского языка, начальных классов  | октябрь – декабрь 2022 года          |
| 5.1.2.  | Участие организаторов в аудитории в совещаниях, семинарах для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования  | Организаторы ЕГЭ                           | ноябрь 2022 года – февраль 2023 года |
| 5.1.3.  | Проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение  | Зам.директора по УВР                       | апрель – май 2023 года               |
| 5.1.4.  | Направление общественных наблюдателей на консультации в управление образования  | Зам.директора по УВР                       | апрель – май 2023 года               |
| 5.1.5.  | Участие в обучающих семинарах лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА (онлайн-наблюдатели)   | Зам.директора по УВР                       | апрель – май 2023 года               |
| 5.1.6.  | Участие в совещаниях, семинарах для назначенных ответственными за внесение сведений в РИС   | Зам.директора по УВР                       | в течение учебного года              |
| 5.1.7.  | Участие организаторов в аудитории в инструктивно-практических семинарах по технологиям «Печать КИМ в аудиториях ППЭ»  | Управление образования<br>Организаторы ЕГЭ | в течение учебного года              |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>   |   |  |                                      |
| <b>6.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования</b>       |   |  |                                      |
| 6.1.1.  | Внесение в РИС на 2022-2023 учебный год информации:<br>— о выпускниках текущего года;<br>— об участниках итогового собеседования по русскому языку;<br>— об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Зам.директора по УВР                       | в соответствии с графиком ГУ ОЦМКО   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 6.1.2.  | Сбор информации на 2022-2023 учебный год об отдельных категориях выпускников:  | Зам.директора                                | в течение учебного года                    |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности;</li> <li>– об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад);</li> <li>– об обучающихся, часто пропускающие занятия;</li> <li>– об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ;</li> <li>– о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, инвалидах</li> </ul> | по УВР                                       |  |
| 6.1.3.  | Участие в инструктивно-методических совещаниях для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы   | Зам.директора<br>по УВР                      | согласно плану УО                          |
| 6.2.4.  | Участие в совещаниях по вопросам государственной итоговой аттестации   | Зам.директора<br>по УВР                      | в течение учебного года                    |
| 6.2.5.  | Корректировка внесенных в РИС сведений   | Зам.директора<br>по УВР                      | январь – февраль 2023 года                 |
| 6.2.6.  | Контроль миграции выпускников 9 классов в пределах Анжеро-Судженского городского округа  | Зам.директора<br>по УВР                      | в течение учебного года                    |
| 6.2.7.  | Организация разъяснительной работы по процедуре рассмотрения апелляций участников ГИА-9  | Зам.директора<br>по УВР                      | июнь-июль 2023 года,<br>сентябрь 2022 года |
| 6.2.8.  | Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»   | Зам.директора<br>по УВР                      | в течение учебного года                    |
| 6.2.9.  | Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме  | Зам.директора<br>по УВР                      | в течение учебного года                    |
| <b>6.3. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов</b> |  |  |  |
| 6.3.1.  | Формирование списков участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым нужна специализированная рассадка;</li> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходима организация ППЭ на дому</li> </ul>   | Зам.директора<br>по УВР                      | январь-февраль 2022 года                   |
| 6.3.2.  | Подготовка пакета документов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для территориальной ПМПК   | Зам.директора<br>по УВР,<br>школьный<br>ПМПК | январь-февраль 2023 года                   |

|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| 6.3.3.  | Предоставление в управление образования информации об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов  | Зам.директора по УВР | февраль 2023 года   |
| <b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>  |   |                      |   |
| <b>7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 для обучающихся и их родителей (законных представителей)</b> |   |                      |   |
| 7.1.1.  | <p>Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образований и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ, ГВЭ:</li> <li>✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>— о формах сдачи выпускных экзаменов (ОГЭ/ГВЭ) и получении аттестата;</li> <li>— о сроках и месте подачи заявления для участия в, ГВЭ и о выборе предметов;</li> <li>— о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> </ul> </li> <li>✓ о расписании сдачи ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;</li> <li>✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения, ОГЭ, ГВЭ и по результатам, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>✓ об особенностях подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>✓ о правилах заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА;</li> <li>✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2023-2024 году;</li> <li>✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА;</li> </ul> | УО, ОО               | <p>октябрь 2023 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 1 марта 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>март 2024 года</p> <p>октябрь 2023 года-<br/>февраль 2024 года<br/>в течение учебного года</p> <p>октябрь 2023 года-<br/>май 2024 года</p> <p>октябрь 2023 года-<br/>февраль 2024 года<br/>март 2024 года</p> <p>март-апрель 2024 года</p> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2023-2024 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа</li> </ul>  |                      | <p>ноябрь 2023 года-<br/>март 2024 года</p>   |



|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| 7.1.2.   | Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»   | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители<br>9-х классов | согласно плану УО       |
| 7.1.3.   | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций  | Педагог - психолог,<br>классные руководители                 | в течение учебного года |
| <b>7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9</b> |   |  |                         |
| 7.2.1.   | Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА   | Зам.директора по УВР<br>Педагог-психолог                     | в течение учебного года |
| 7.2.2.   | Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО:<br>— о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;<br>— о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования<br>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;<br>— о местах расположения ППЭ;<br>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования;<br>— о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы;<br>— о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся | Зам.директора по УВР   | в течение учебного года |
| 7.2.3.   | Информирование об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся   | Зам.директора по УВР   | в течение учебного года |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>                         |   |  |                         |

|      |   |  |                         |
|------|---|--|-------------------------|
| 8.1. | Посещение уроков с целью контроля за организацией повторения учебного материала к ГИА   | Зам.директора по УВР<br>Богодухова О.В.,<br>руководители<br>ШМО        | декабрь - май 2023 года |
| 8.2  | Контроль выполнения учебных программ  | Зам.директора по УВР<br>Богодухова О.В.                                | По плану ВШК            |
| 8.3  | Анализ качества знаний учащихся по итогам контрольных работ   | Зам.директора по УВР<br>Богодухова О.В.,<br>руководители<br>ШМО        | По плану ВШК            |
| 8.4  | Контроль успеваемости и посещаемости учащихся   | Классные<br>руководители   | Постоянно               |
| 8.5  | Контрольные оценочные процедуры в рамках изучения и контроля уровня готовности к ГИА  | Зам.директора по УВР<br>Богодухова О.В.                                | По плану ВШК            |
| 8.6  | Мониторинг учебных достижений учащихся успеваемости по обязательным предметам и предметам, выбранным на ГИА-2023                | Зам. директора по УВР<br>Богодухова О.В. ,<br>учителя -<br>предметники | По плану ВШК            |
| 8.7. | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | Зам.директора по УВР<br>Богодухова О.В.                                | В течение года          |