

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от «28» 08. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 17»  
Н.В.Ермолаева  
Приказ № 254 от «04» 09. 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Анжеро-Судженского городского округа**  
**«Основная общеобразовательная школа « 17»**

Утверждено с учетом мнения  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от «04» 09. 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 17» (далее – Школа).

1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы.

1.4. Внебюджетные средства – это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), внесенных на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и расходования внебюджетных средств Школы.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источниками внебюджетных средств Школы являются:

- доходы от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- доходы от сдачи в аренду помещений;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

## **3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

3.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) могут привлекаться как штатные сотрудники Школы, так и специалисты из других организаций на основании договора гражданско-правового характера.

3.2. Стоимость оказываемых Школой платных образовательных и иных услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, устанавливается на основании Постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 07.10.2011 № 1063

«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Анжеро-Судженского городского округа, для граждан и юридических лиц». Стоимость оказываемых Школой платных образовательных и иных услуг, относящихся не к основным видам деятельности Школы, устанавливается на основании приказа директора Школы.

3.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно- нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.4. Школой может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

3.5. Затраты Школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.8. Школа в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.9. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Школы осуществляют директор, главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО».

3.10. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

3.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. В силу п. 3 ст. 298 ГК РФ Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

#### **4. Основные направления использования средств от платной деятельности**

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями Школы.

4.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке сметы доходов и расходов. В том числе Школа самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы (добровольные пожертвования) поступают:

- в денежной форме – в коммерческие банки с последующим поступлением на лицевые счета Школы, открытые в Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Школы.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является смета доходов и расходов Школы. Школа самостоятельно разрабатывает смету доходов и расходов в части средств от платной деятельности. Смета доходов и расходов утверждается директором. Корректировка сметы доходов и расходов производится по мере необходимости и утверждается директором. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Формирование сметы доходов и расходов по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Школы.

4.6. Формы сметы доходов и расходов, и порядок их представления на утверждение устанавливаются Школой в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

#### **5. Порядок расходования средств от внебюджетной деятельности**

5.1. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.2. Расходование средств, полученных от организации платных образовательных и иных услуг, определяется сметой, которая включает в себя расходы на оплату труда и различные виды доплат, на развитие Школы, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха учащихся и другие нужды. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется договором ГПХ. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время.

5.3. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, а также административно-управленческий персонал (за исключением директора) составляют от 25 % до 70% от дохода;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда директора устанавливаются на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя «Об утверждении Порядка установления персонального повышающего коэффициента к должностным окладам руководителей организаций, подведомственных управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа»;

- фонд развития Школы - составляет не более 70% от дохода.

5.4. Фонд развития Школы расходуется на:

- развитие материально-технической базы;
- курсы повышения квалификации работников;
- коммунальные услуги, услуги связи;
- оплату работ по содержанию имущества;
- оплату штрафных санкций.

5.5. Расходование средств, получаемых от сдачи в аренду помещений Средства, поступившие на расчетный счет от сдачи в аренду имущества Школы, могут быть использованы:

- на поощрение сотрудников образовательного учреждения до 10%;
- на поощрение учащихся до 10%;
- на хозяйственные нужды до 30%;
- на материально-техническое обеспечение, ремонтные работы до 50 %.

5.6. Поощрение сотрудников и учащихся осуществляется по приказу директора Школы. В случае необходимости Школа вправе изменить процент расходования.

5.7. Расходование спонсорских средств, поступившие на расчетный счет Школы от спонсоров, родителей (законных представителей), шефствующего предприятия, расходуются в соответствии с решением Школы или в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Школы. Спонсорские средства могут быть использованы:

- на материально-техническое обеспечение Школы до 30%;
- на хозяйственные нужды до 30%;
- на проведение мероприятий до 5%;
- на экскурсии и поездки учащихся до 5%;
- на организацию досуговой деятельности учащихся до 5%;
- на поощрение сотрудников школы до 5 %;
- на поощрение учащихся школы до 5 %;
- на оплату штрафных санкций до 10 %;
- на оплату курсов повышения квалификации до 5%.

5.8. Поощрение учащихся и сотрудников осуществляется по приказу директора Школы. В случае необходимости Школа вправе изменить процент расходования.

5.9. Денежные средства, полученные с целевым назначением, расходуются в строгом соответствии с назначением взноса.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Школа в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе.

6.2. Ежеквартально МБУ «ЦБ УО» представляет директору Школы информацию об использовании средств от платной деятельности.

6.3. Главный бухгалтер и начальник планово-экономического отдела МБУ «ЦБ УО» обязаны своевременно обеспечивать Школу информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Школа.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы по согласованию с Советом родителей, Управляющим советом.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.