

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «29» 03 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ №17» Н.В. Ермолаева
Приказ № 105 от «29» 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога,
осуществляющего функции введения и реализации ФГОС НОО,
ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа №17» (далее – Школа) и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ.

1.2. Рабочая программа – это программа, обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования/ основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Разработка и утверждение рабочих программ входит в компетенцию Школы.

1.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам (курсам, модулям);
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы групповых занятий;
- программы индивидуальных занятий;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов;
- программы спецкурсов и др.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, освоения учебного материала);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, специалистов по данному предмету.
- 2.3. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования / федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования/ федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ОВЗ;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования / основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ основной образовательной программы основного общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе начального общего образования / основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ основной образовательной программе основного общего образования.
- 2.5. Рабочая программа может быть как единой для всех работающих в данной школе учителей, так и индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:
- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Школы;
 - состояние здоровья учащихся;
 - уровень развития их способностей;
 - характер учебной мотивации;
 - качество учебных достижений;
 - образовательные потребности;
 - состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Школы.
- 2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО;
 - конкретизировать и детализировать темы;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности определена приказом Минобрнауки России №1576 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. №373», приказом Минобрнауки России №1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897».

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - слева: гриф рассмотрения на заседании ШМО с указанием даты и номера протокола; гриф согласования на методическом совете с указанием даты и номера протокола; - справа: гриф утверждения программы директором Школы с указанием № и даты приказа; указание номера протокола педагогического совета и даты его проведения; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание классов (класса), где реализуется программа; - указание населенного пункта; - год разработки программы. <p><i>Оборотная сторона:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя рабочей программы, квалификационная категория; - наименование программы, населенный пункт, год, количество страниц; - аннотация к программе.
Содержание		Описание содержания с указанием страниц
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса		Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, модуля в соответствии с требованиями ФГОС; могут конкретизироваться для каждого класса или могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету совпадают с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета, курса		<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - использование резерва учебного времени (если есть); - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. (в зависимости от специфики программы).
Тематическое		Тематическое планирование должно быть представлено в виде

планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	таблицы с указанием следующих сведений: - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - практическая часть программы (<i>где требуется</i>); - региональное содержание предмета (<i>где требуется</i>); - контроль
Приложения к программе	(по усмотрению педагога)

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - слева: гриф рассмотрения на заседании ШМО с указанием даты и номера протокола; гриф согласования на методическом совете с указанием даты и номера протокола; - справа: гриф утверждения программы директором Школы с указанием № и даты приказа; указание номера протокола педагогического совета и даты его проведения; - название курса внеурочной деятельности; - указание классов (класса), где реализуется программа; - указание населенного пункта; - год разработки программы. <p><i>Оборотная сторона:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя рабочей программы, квалификационная категория; - наименование программы, населенный пункт, год, количество страниц; - аннотация к программе.
Содержание		Описание содержания с указанием страниц
Результаты освоения курса внеурочной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; - тематическое планирование.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание темы; - виды деятельности, формы организации.
Тематическое планирование		Тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы с указанием следующих сведений: - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - практическая часть программы (<i>где требуется</i>).
Приложения к программе		(по усмотрению педагога)

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1 Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап – рабочая программа рассматривается на заседании ШМО учителей, результаты рассмотрения заносятся в протокол.
- Второй этап - рабочая программа согласовывается на методическом совете на предмет соответствия программы учебному плану Школы, требованиям ФГОС.
- Третий этап - рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается (общим списком) приказом директора Школы.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно.

4.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Школы.