

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
от «27» 08 20 14 г.
протокол № 7

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №17»
Н.В. Ермолаева
Приказ № 21 от «27» 08 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, реализующих Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", требований Федерального компонента Государственного образовательного стандарта, Устава МБОУ «ООШ № 17».

1.2. Рабочая программа (далее Программа) является нормативным документом, определяющим объем и содержание изучения учебного предмета, основывающийся на Государственном образовательном стандарте по учебному предмету.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Программа разрабатывается на основе примерной или авторской программы.

2.2. Программа составляется учителем-предметником (коллективом педагогов одного предметного методического объединения) по учебному предмету или курсу (элективному курсу, групповым и индивидуальным занятиям)

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание тем учебного курса
4. Учебно-тематический план

5. Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе
6. Перечень учебно-методического обеспечения (список литературы)
7. Приложение (календарно-тематическое планирование).

3.2. Титульный лист и обратная его сторона содержит сведения о названии программы, адресность, срок реализации, сведения об авторе-составителе, год составления Программы.

3.3. Пояснительная записка поясняет актуальность изучения данного предмета (курса), его цели и задачи, место в учебном плане, а также может включать описание видов и форм деятельности, формы контроля.

3.4. Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;
- содержание учебного материала;
- по необходимости – список лабораторных работ и/или практических занятий.

3.5. Учебно-тематический план отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы и составляется в виде таблицы. Учебно-тематический план содержит наименование разделов, тем, общее количество часов на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия), по необходимости – резервное время.

3.6. Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе определяют основные знания, навыки и умения, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения определяет необходимые для реализации программы методические и учебные пособия.

3.8. Календарно - тематическое планирование по предмету может располагаться как приложение в программе или вынесено отдельно.

4. Утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Необходимые дополнения и изменения в программу вносятся в порядке, указанном в п. 4.1.